

Autocad 20
Dibujo técnico en Ingeniería y arquitectura. Dibujo en 2D. Referencia a coordenadas en el plano. Herramientas de dibujo. Dibujo de una pieza mecánica. Acotación. Espacio modelo y espacio papel. Impresión y escala. Dibujo en 3D: Dibujo de superficies y sólidos. Extrusión y revolución. Modelizado o renderización.

3D Studio Max 20
Diseño en 3D. Animación y modelizado. Fotorrealismo. Crear, propiedades y modificar de formas geométricas para su posterior modificación. Modelado de objetos complejos utilizando formas 2D y geometrías 3D. Utilización de modificadores para Splines, y geometrías 3D. Iluminación: omnidireccionales, focos, directas. Utilización y animación de cámaras, luces y sus parámetros. Creación de imágenes fijas y videos (avi, mov).

Curso de Hardware 15
Ensamblaje de un ordenador. Carcasa y fuente de alimentación. Inserción de las unidades de disco. Placas base. Microprocesadores. Memorias. Conexión de cables. Inserción de tarjetas. Zócalos PCI, ISA, AGP. Refrigeración. Configurar la BIOS.

Curso básico de redes 15
Red de área local LAN. Conexionado CP-PC. Conexionado anillo-estrella. BCN – Par trenzado RJ45. Hubs y routers. Servidor dedicado. Tarjetas PCI - inalámbricas. Protocolo TCP-IP. Dirección IP. Puerta de enlace. Servidor DNS.

Contabilidad por ordenador
Contaplus: 15
Financiera: Plan General Contable. Balances. Opciones de IVA. Presupuesto: Plan presupuestario. Presupuestos anuales. Analítica: Sumas y Saldos analíticos. Inventario y amortizaciones. Cheques. Estadísticas e Informes

Facturaplus: 15
Creación de Empresas. Clientes y proveedores. Artículos. Pedidos a Proveedores. Recepción de mercancía. Control de Pagos. Pedidos de Clientes. Albaranes. Facturas. Abonos. Control de Cobros.

Inglés. 20
Inglés básico. Vocabulario y gramática. Conversación. Inglés en hostelería. Inglés técnico en informática.

Matemáticas acceso adultos: 30
Ecuaciones. Rectas y parábolas. Derivadas Integrales. Estadística. Matrices.

OFIMEGA

C/ Barcelona, 60
43840 Salou

Tel: 977 35 04 71
web: www.ofimega.es
ofimega@ofimega.es

Cursos activos temporada 2009/10

Cursos por áreas temáticas

Sistema Operativo:

- Microsoft Windows XP- Vista básico – Windows7
- Windows XP – Vista avanzado – Windows 7 avanzado

Ofimática:

- Word – Excel – Access (versiones 2003 ó 2007)

Internet y diseño web:

- Curso básico de Internet
- Curso básico de diseño web HTML y FrontPage
- DreamWeaver
- Flash

Diseño gráfico:

- Publisher
- Power Point
- Corel Draw
- Photoshop

Programación:

- Programación RAD Delphi - Visual Basic
- Introducción a programación en C++

Diseño técnico:

- AutoCad
- 3D Studio Max

Otros:

- Curso de Hardware
- Curso básico de redes locales
- Contabilidad: Contaplus y Facturaplus
- Inglés
- Refuerzo matemáticas y física para acceso universidad adultos.

Contenidos básicos y duración aproximada en horas

Ver página siguientes ►

Contenidos **Durac. Aprox. horas**

Microsoft WINDOWS XP – Vista – 7 (Sistema Operativo) 15

Básico: Manejo del Pc. Conceptos : Escritorio, Barra de Tareas, Fichero, Carpeta, Iconos - Accesorios y Utilidades: Paint, Calculadora, WordPad, etc. Operaciones con Carpetas y ficheros (Abrir, Crear, Copiar, Mover, Renombrar, Eliminar, Imprimir..) – Operaciones de disco (Formatear, Copiar Disco, Chequeos) - Configuración: (Barra de Tarea, Menú de Inicio, Panel de Control (Ratón, Impresoras, Mouse, Pantalla, Fecha-Hora etc...))

Ofimática

Office Word 2003 - 2007 15

Crear textos e introducir saltos de página, encabezados y pies de página, bordes. Utilizar las herramientas de corrección. Utilizar fuentes distintas, aplicar formato a párrafos, bordes, sombreados, listas y viñetas. Facilitar el formato de documentos mediante plantillas. Crear tablas claras y bien definidas. Manejo de gráficos y autoformas para introducir flechas, cuadros de texto y textos resaltados.

Office Excel 2003 - 2007 15

Personalizar el formato de las hojas de cálculo. Proteger los libros de trabajo y hacer copias de seguridad en Excel. Operaciones de edición, como copiar, pegar y editar el contenido de las celdas. Configurar la página y hacer la vista preliminar para imprimir. Establecer funciones y fórmulas entre celdas. Crear gráficas de evolución temporal.

Office Access 2003 - 2007 15

Crear una base de datos. Edición y formato de tablas. Los tipos de datos que maneja Access. Relaciones entre objetos. Importar y exportar bases de datos. Concepto y ejecución de consultas avanzadas para trabajar con campos, criterios, ordenamientos. Realizar, personalizar formularios. Crear e imprimir informes.

Publisher 10

Diseño rápido de publicaciones impresas. Diseño de folletos, pancartas, anuncios reclamos publicitarios....

PowerPoint 10

Presentaciones. Concepto. Crear presentaciones con Powerpoint. Insertar texto o imágenes en las diapositivas. Importar y exportar texto. Cómo animar textos y objetos. Insertar películas y sonidos utilizando la Galería multimedia y otras fuentes. Aplicar efectos de transición entre diapositivas. Hacer que una presentación sea autoejecutable. Grabar una narración.

Curso de Internet. 10

Módems. Tipos de conexión. Creación de conexiones. Internet Explorer. Navegar por la web. Buscadores. Favoritos. Historial. Outlook y Outlook express. Correo web. Correo en la web. Hotmail y Messenger. Chats y programas P2P.

Diseño web HTML y Front Page. 15

Estructura del código HTML. Etiquetas. Crear sitios web. Imágenes. Hiper-vínculos. Tablas. Marcos. Formularios.

Macromedia Dream Weaver 20

Diseño web. Diseñar un sitio web completo, con los enlaces definidos entre páginas. Manejo de imágenes en Dreamweaver. Crear Tablas, frames y formularios en dreamweaver. Editor HTML.

Macromedia Flash 20

Presentaciones multimedia y animaciones web. Herramientas de dibujo en Flash y teoría del color. Los objetos Flash. Transformaciones básicas y avanzadas. Rotar, escalar y suavizar objetos. Separar y agrupar objetos. Crear imágenes completas mediante superposición de capas en flash. Dar formato a un texto. Animación de texto. Crear escenas en Flash. Animación fotograma a fotograma y por interpolación. Crear eventos de ratón. Optimizar películas. Insertar Flash en HTML.

Corel Draw y Corel PhotoPaint 20

Imágenes de mapa de bits en Corel Draw. Imágenes vectoriales. Herramienta de relleno en CorelDraw. Crear y modificar figuras: soldar, recortar. Texto artístico y texto de párrafo. Vectorización de Imágenes. Efectos especiales: Mezcla, Silueta, Extrusión, etc.

Adobe Photoshop 20

Programa de dibujo de mapa de bits y retoque fotográfico. Diseño gráfico y fotográfico. Diseño web. Herramientas de dibujo y de selección. Uso de capas. Efectos de texto. Combinación con imágenes vectoriales.

Programación RAD: Borland Delphi o Microsoft Visual Basic 30

Diagramas de Flujo. Programación orientada a objetos. Creación de un proyecto. Formularios y controles. Uso de variables y operadores. Sentencias de control y bucles. Subrutinas, procedimientos y funciones.

Refuerzo matemáticas - física – estadística ESO - BAT